

レンタルスペース 利用申請書

申請日 西暦 20 年 月 日

株式会社まちづくりにいがた北 宛

株式会社まちづくりにいがた北が定める「レンタルスペース利用規約」に同意し、下記の通り施設の利用を申請します。

【申請者】

会員番号	
団体名	
所在地	
代表者名	

- 必要事項を記入し、該当する項目にをお願いいたします。利用責任者の本人確認が取れる写しを添えてお申込みください。
- 管理者より利用可否の連絡後、ご利用料金のお支払いもちまして申し込み（予約）成立といたします。
お支払は、利用可否のご連絡から1週間以内とさせていただきます。
期日までにお支払いの確認が取れない場合、ご利用をお断りさせていただくことがございます。
- 振込みでのお支払いの場合、下記口座へお支払いください。（振り込み手数料は利用者負担）

新潟信用金庫・松浜支店・普通・1075374・名義：カ）マチヅクリニイガタキタ

利用責任者 (成年者必須) ※ 利用時間に 常駐する方	氏名			年齢	
	TEL		FAX		
	mail				
利用日時 (24時間表記)	西暦 20 年 月 日 曜日				
	時00分から 時00分までの 時間 (準備・後片付け含む) ※ ご予約は1時間以上となり、1時間単位となります。準備・片付・清掃を含めた時間となります。				
利用目的	記載例：料理教室で利用。会議で利用。パーティーで利用等				
キッチン 使用有無(有料)	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	プロジェクター 使用有無(有料)		<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	
予定利用人数	総数 名	参加費の徴収		<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	
駐車場利用 (無料)	<input type="checkbox"/> 有り _____台 <input type="checkbox"/> 無し ※ 駐車台数は7台程度可能です。事前にご相談ください。				
飲食有無	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	アルコールの提供有無		<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	

■施設利用料金明細書(以下は、管理者側で記載します)

① 基本利用料金	時間 × 円＝		円(税別)
② キッチン設備利用料	<input type="checkbox"/> 1回 2,000円(税別)	③ プロジェクター使用料	<input type="checkbox"/> 1回 1,000円(税別)
④ その他	<input type="checkbox"/> 円(税別)	①+②+③+④+消費税合計 円(税込)	

■提出書類

- ① レンタルスペース利用申請書(本紙) ② 利用責任者の本人確認の写し(免許証・学生証の写しなど)

連絡日	月 日	入金期日	月 日	入金確認日	月 日
-----	-----	------	-----	-------	-----